

Nyári gyakorlat teljesítésének igazolása

Hiányzások

- Az összefüggő szakmai gyakorlatról hiányozni nem lehet. Rendkívüli, nem tervezhető esemény esetén az igazgatóhelyettest kell értesíteni.
- A tanulók gyakorlati munkahelyen végzett tevékenységükről munkanaplót vezetnek, melyben jelenlétüket tanulófelelősükkel, gyakorlatvezetőjükkel igazoltatják. A szakmai előmenetelt a gyakorlatvezető, a hiányzásokat az osztályfőnök a gyakorlatvezetők segítségével ellenőrzi.
- Az osztályfőnök, valamint az igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot a munkahelyekkel, s szükség szerint megteszik a megfelelő lépéseket.
- A gyakorlati oktatás alóli hiányzást a gyakorlatvezető személyesen, vagy telefonon jelzi az osztályfőnöknek.
- **Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének írásos igazolását a diákok kötelesek a következő tanév elején legkésőbb augusztus 24-ig az iskola B épületének titkárságán leadni.**

Ennek hiányában a tanulmányok folytatása a következő évfolyamon nem lehetséges.

MUNKANAPLÓ

a 2016.....és 2016.....
közötti szakmai gyakorlatról

Tanuló neve, évfolyama:

.....

Helyszín:

(a vállalkozás megnevezése, székhelye, telephelye)

.....

.....

.....

.....

Tanuló
aláírás

.....

Gyakorlatvezető
aláírás

Tájékoztató a szakmai gyakorlati idő alatt végzett tevékenységről

Szakmai gyakorlatok 140 óra

Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	70 óra
Hálózati ismeretek I. gyakorlat	70 óra

Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat 70 óra

- **Programozási nyelv „A” 26 óra**

GUI alkalmazás (felület) készítése. Komponensek, tulajdonságaik beállítása tervező nézetben. Kód hozzárendelése eseményekhez.

Komponensek: Alapvető komponensek, dialógusablakok. Konténer komponensek és menük.

Grafikus komponensek. Rajzolás és animálás.

Hibakezelési funkciók. Kivétel (Exception) fogalma. A fontosabb kivételosztályok.

Kivételek elkapása és kezelése (Try-Catch-Finally).

- **Állománykezelés 10 óra**

Állományok: típusos, szöveges és bináris állományok. Létrehozás, törlés, I/O műveletek, megnyitás, lezárás.

Típusos állományok kezelése. megnyitási módok; műveletek rekordokkal: pozicionálás, olvasás, írás, törlés, beszúrás, hozzáfűzés. Műveletek állományokkal: létrehozás, feltöltés, listázás, aktualizálás, indexelés, rendezés. Szekvenciális és direkt feldolgozás

- **Web-programozás alapjai 34 óra**

HTML alapjai, dokumentumszerkezet (head, body), html utasítások szerkezet

HTML alapelemei (tag), törzsrészben (bekezdési szintű elemek, karakterszintű elemek) és fejlécben alkalmazható elemek

Hivatkozások (link) és képek beillesztése

Táblázatok

Űrlapok (form) készítése (beviteli mezők, action elemek)

Stílusok és stíluslapok (CSS) használata. CSS nyelvtana, stílusok rangsorolása.

Dokumentumfa és dobozmodell. Pozicionálás, margók, kitöltések, szegélyek

Hálózati ismeretek I. 70 óra

- **Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat 35 óra**
Hozzáférési pont és vezeték nélküli ügyfél konfigurálása, forgalomszűrés WLAN-okban
Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, tűzfalak beállítása, vírus- és kémprogramirtó programok használata, hibaelhárítás és ügyfélszolgálati feladatok
Operációs rendszer beépített parancsainak és segédprogramjainak használata
Otthoni és/vagy kisvállalati hálózat tervezése, esettanulmány készítése
- **Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat¹ 35 óra**
Az internet feltérképezéséhez használható eszközök, parancsok és segédprogramok
Hálózat továbbfejlesztésének tervezése, címzési struktúra-tervezés
Hálózat tervezése, eszköz-beszerzése és üzembehelyezése, strukturált kábelezési feladat
IP-címzés a LAN-ban, NAT és PAT vizsgálata
Hálózati eszközök konfigurálása, forgalomirányító első konfigurálása, grafikus- és IOS parancssori felületen, kapcsoló első konfigurálása
Hálózati eszközök összekötése, CPE csatlakoztatása az ISP-hez, WAN csatlakozás beállítása

¹ Ügyfélszolgálati technikus feladatai, hibajegy készítése, hibakeresés OSI modellel

1. heti munka leírása		2016.	Gyakorlatvezető aláírása
dátum	A végzett munka rövid leírása		igazolás
Hétfő.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Kedd.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Szerda.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Csütörtök.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Péntek.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.

2. heti munka leírása		2016.	Gyakorlatvezető aláírása
dátum	A végzett munka rövid leírása		igazolás
Hétfő.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Kedd.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Szerda.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Csütörtök.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Péntek.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.

3. heti munka leírása		2016.	Gyakorlatvezető aláírása
dátum	A végzett munka rövid leírása		igazolás
Hétfő.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Kedd.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Szerda.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Csütörtök.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Péntek.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.

4. heti munka leírása		2016.	Gyakorlatvezető aláírása
dátum	A végzett munka rövid leírás		igazolás
Hétfő.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Kedd.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Szerda.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Csütörtök.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.
Péntek.....hó.....nap			.....óra foglalkozáson részt vett.

Az összefüggő szakmai gyakorlatot :

*teljesítette**, *nem teljesítette**.

Budapest, 2016. augusztus.....

.....

osztályfőnök

*= a megfelelő részt kérem aláhúzni